



دستورالعمل صلح نامه

S-AS-1/01

تاریخ آخرین ویرایش: 1401/06/05

جدول مشخصات سند

S-AS-1/01	کد سند:	دستورالعمل صلح نامه	عنوان سند:
1401/06/05	تاریخ تهیه نسخه اولیه:	1401/06/05	تاریخ آخرین ویرایش:

تهیه کنندگان

سمت	نام و نام خانوادگی	سمت	نام و نام خانوادگی
		رئیس نمایندگی مرکزی	سپهر کمپانی

جدول تایید و تصویب

تاریخ	امضا	سمت	نام و نام خانوادگی	نقش
		مدیر فروش	علی موسوی خرم	تاییدکنندگان
		مدیرعامل سواری	محمد رضا سیفی	تصویب کننده

جدول تغییرات

ردیف	شماره بازنگری	صفحات تغییر یافته	شرح تغییر	تاریخ تغییر
1	00	-	ایجاد مدرک	1401/06/05
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

جدول توزیع سند

نحوه دسترسی		نام واحد	ردیف
PDF	هارد کپی		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	فروش	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2

فهرست مطالب

5	هدف	1
5	دامنه کاربرد	2
5	مسئولیت ها	3
5	تعاریف	4
5	روش اجرا	5
6	مراجع و مستندات مرتبط	6
6	پیوست ها	7

1 هدف

واگذاری کلیه اختیارات قانونی قرارداد از شخصی (حقیقی / حقوقی) به شخص (حقیقی / حقوقی) دیگر پس از اجرای فرآیند تخصیص خودرو

2 دامنه کاربرد

واحد فروش خودروهای سواری شرکت آراین پارس و همچنین عاملیتها مجاز فروش

3 مسئولیت ها

- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر فروش شرکت می باشد.
- مسئولیت تکمیل فرم درخواست صلح و اقرارنامه و ارائه مدارک شناسایی و ... به عهده مشتری (مصالح و متصالح) می باشد .
- مسئولیت دریافت و کنترل درخواست صلح نامه از مشتری و تکمیل مدارک به عهده کارشناس عاملیت مجاز فروش می باشد .
- مسئولیت بررسی و تایید و یا عدم تایید درخواست صلحنامه بر عهده کارشناس شبکه فروش شرکت آراین پارس موتور می باشد .
- مسئولیت تخصیص خودرو و اعلام آن به کارشناس فروش منطقه به عهده واحد برنامه ریزی شرکت آراین پارس موتور می باشد.

4 تعاریف

- عاملیت مجاز فروش : عاملیت مجاز فروش خودرو به یک مجموعه خدماتی اطلاق می شود که تنها وظیفه اجرا نمودن کلیه مراحل فروش خودرو های شرکت آراین پارس موتور به مشتریان شامل بازاریابی فروش ، پذیرش مشتریان ، معرفی شرایط فروش (نقدی – اعتباری) ، عقد قرارداد فروش بر اساس قرارداد های شرکت ، تحویل خودرو و اسناد مربوطه را براساس شرایط و ضوابط شرکت آراین پارس موتور بر عهده دارد .
- شبکه فروش : اجرا نمودن کلیه عملیات فروش و طراحی و پیاده سازی سیاست های فروش را عهده دار می باشد
- شخص حقیقی : شخص حقیقی به هر یک از افراد انسانی اطلاق می شود که دارای حقوق مشخصی در جامعه می باشد .
- شخص حقوقی : به یک نهاد / موسسه / شرکت یا سازمان اطلاق می شود که برای آن نیز حقوق و مسئولیت های قانونی لحاظ گردیده است .
- قرارداد : یک توافق الزام آور میان اشخاص می باشد که حقوق و تکالیف طرفین در آن تعیین می گردد .

5 روش اجرا

- تکمیل فرم درخواست صلح نامه توسط (متصالح و مصالح) در محل ثبت نام (عاملیت مجاز فروش)
- تکمیل فرم اقرارنامه در دفترخانه اسناد رسمی توسط (متصالح و مصالح)
- دریافت کلیه مدارک پذیرش پرونده بر اساس چک لیست از متصالح و مصالح توسط کارشناس عاملیت مجاز محل ثبت نام
- ارسال فرم درخواست صلح به همراه مدارک مثبت به دفتر مرکزی توسط کارشناس عاملیت مجاز محل ثبت نام
- کنترل شرایط صلح و مدارک تکمیل شده توسط کارشناس فروش منطقه
- تایید کلیه پرداخت ها و مدارک قرارداد مورد نظر توسط واحد مالی
- تخصیص شاسی قبل از تغییر نام توسط واحد برنامه ریزی

- تغییر نام در نرم افزار جامع فروش توسط کارشناس فروش منطقه
- صدور مدارک و اسناد شماره گذاری به نام مصالح

6 مراجع و مستندات مرتبط

کاربرد ندارد.

7 پیوستها

کد پیوست	عنوان پیوست
F-AS-01	اقرارنامه
F-AS-02	اقرارنامه مصالح
F-AS-03	صلحنامه