



L A M A R I



## دستورالعمل فک رهن

S-PF-1/01

تاریخ آخرین ویرایش: 1401/06/05

## جدول مشخصات سند

S-PF-1/01	کد سند:	دستورالعمل فک رهن	عنوان سند:
1401/06/05	تاریخ تهیه نسخه اولیه:	1401/06/05	تاریخ آخرین ویرایش:

## تهیه کنندگان

سمت	نام و نام خانوادگی	سمت	نام و نام خانوادگی
		رئیس نمایندگی مرکزی	سپهر کمپانی

## جدول تایید و تصویب

تاریخ	امضا	سمت	نام و نام خانوادگی	نقش
		مدیر فروش	علی موسوی خرم	تاییدکنندگان
		مدیرعامل سواری	محمد رضا سیفی	تصویب کننده

## جدول تغییرات

ردیف	شماره بازنگری	صفحات تغییر یافته	شرح تغییر	تاریخ تغییر
1	00	-	ایجاد مدرک	1401/06/05
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

## جدول توزیع سند

ردیف	نام واحد	نحوه دسترسی	
		هارد کپی	PDF
1	فروش	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## فهرست مطالب

5	هدف	1
5	دامنه کاربرد	2
5	مسئولیت ها	3
5	تعاریف	4
5	روش انجام کار	5
6	مراجع و مستندات مرتبط	6
6	پیوست ها	7

## 1 هدف

تسویه حساب مشتری با شرکت به منظور دریافت سند خودرو و امکان نقل و انتقال آن

## 2 دامنه کاربرد

واحد پشتیبانی فروش خودروهای سواری شرکت آرین پارس و همچنین عاملیتها مجاز فروش

## 3 مسئولیت ها

• مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر فروش شرکت می باشد.

## 4 تعاریف

• کاربرد ندارد.

## 5 روش انجام کار

خریدار خودروی اعتباری در صورت درخواست تسویه حساب پایان دوره اقساط می بایست پس از وصول آخرین چک خود طبق مقررات شرکت نسبت به فک رهن سند خودرو اقدام نماید. و چنانچه خواهان تسویه حساب زودتر از موعد باشد (طی دوره اقساط) - می بایست از نزدیکترین سررسید چک حداقل 20 روز کاری فاصله باشد - جهت انجام تسویه حساب و فک رهن سند خودرو با همراه داشتن مدارک به روش زیر اقدام نماید:

- مراجعه مالک یا وکیل قانونی او و یا وارث به عاملیت:

مالک یا وکیل قانونی وی و یا وارث با در دست داشتن مدارک ذکر شده و مراجعه به عاملیت شرکت، اقدام به تکمیل فرم درخواست تسویه حساب و فک رهن می نماید، فرم مربوطه می بایست توسط مالک یا وکیل قانونی وی و یا وارث، امضاء و تأیید گردد.

عاملیت می بایست بعد از تکمیل درخواست تسویه حساب و فک رهن توسط مشتری و تأیید آن، نسبت به ارسال درخواست از طریق کارگزار به واحد پشتیبانی فروش اقدام نماید و در انتها پس از تأیید پشتیبانی فروش، فرم تحویل حسابداری فروش می گردد.

- واحد حسابداری فروش حداکثر ظرف مدت 5 روز کاری پس از ثبت درخواست، اقدام به بررسی وضعیت مالی از جمله چک برگشتی، چک آتی و دیرکرد می نماید.

- عاملیت موظف است طی مدت 5 روز کاری، اقدام به پیگیری نماید و وضعیت مشتری اعلام شده توسط واحد حسابداری فروش را به مشتری اعلام و پیگیری های لازم را در خصوص رفع ایرادات انجام دهد.

- پس از ارائه فیش واریزی ( فیش دیرکرد و ...) توسط مشتری، عاملیت می بایست اصل فیش واریزی را توسط کارگزار خود به حسابداری فروش دفتر مرکزی ارسال نماید.

- واحد حسابداری فروش، اقدام به صدور نامه نقل و انتقالات نموده و امضاهای مجاز را بر روی نامه اخذ و مهر شرکت را بر روی مدارک درج می نماید. سپس تمامی مدارک به کارگزار نمایندگی تحویل می گردد و رسید تحویل آن توسط واحد مالی بایگانی می گردد. عاملیت موظف است نسبت به اطلاع رسانی مشتری در خصوص مراجعه به مراکز تعویض پلاک اقدام نماید.

- مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب و فک رهن سند و فاکتور فروش خودرو عبارتند از:

1. اصل و کپی کارت ملی مالک
2. اصل وکالتنامه قانونی ( در صورت مراجعه وکیل) با ذکر مشخصات خودرو و ذکرانجام تسویه حساب و اخذ مدارک
3. اصل معرفی نامه با امضاء و مهر معتبر و کپی آخرین تغییرات روزنامه رسمی برای مشتریان حقوقی ( شخص امضاء کننده معرفی نامه می بایست در روزنامه رسمی دارای اعتبار بعنوان صاحب امضاء معرفی شده باشد)
4. در صورتی که مالک خودرو فوت کرده باشد وکیل رسمی وراثت می بایستی با ارائه وکالت نامه از تمامی ورثه و ارائه کپی برابر اصل گواهی حصر وراثت درخواست فک رهن را تقدیم شرکت نماید.

## 6 مراجع و مستندات مرتبط

کاربرد ندارد.

## 7 پیوستها

کد پیوست	عنوان پیوست
PSS-SA-FO-02-04	فرم فک رهن